

2021년도 제1회 전남지방우정청 시설서기보 공무원 경력경쟁채용시험 공고

전남지방우정청에서는 시설서기보 공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021년 6월 28일
전남지방우정청장

1. 채용분야 및 선발인원

채용분야	임용예정기관	채용직급	채용인원	담당예정업무
건축	전남지방우정청 우정계획과 (광주광역시 서구 소재)	시설서기보	2명	○ 우체국사 시설 대수선 관리 · 설계, 발주 및 시공 감독, 감사, 사후관리 업무 · 시설물 안전 및 하자관리 등 기타 업무 지원 등

※ 공무원임용령 제45조제6항에 따라 합격자는 최초로 임용된 날부터 소속장관이 다른 기관으로는 5년, 같은 기관 내에서는 4년이 지나야 전보할 수 있습니다.

2. 근거법령

- 국가공무원법 제28조 제2항 제2호(자격증소지자의 경력채용)
- 공무원임용령 제16조 제1항 제2호(경력경쟁채용등의 요건)
- 공무원임용시험령 제27조(경력경쟁채용시험등의 응시자격 등), 제29조 제1항 제1호(경력경쟁채용시험등의 방법)
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침(인사혁신처예규)
- 우정사업본부 소속공무원 인사관리규정

3. 응시 자격

가. 공통요건 (판단기준일: 최종(면접)시험 예정일)

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 동법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않고, 공무원임용시험령 등 관계법령에 따라 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

• 국가공무원법 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 : 18세 이상인 자(2003. 12 .31. 이전 출생자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적 소지자
 - ※ 복수국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

나. 응시자격 요건 (판단기준일: 최종(면접)시험 예정일)

: 아래 응시자격 요건 중 어느 하나에 해당하는 자

- 1) 국가기술자격법에 의한 건축분야 산업기사 이상 자격증 소지자 또는
건축분야 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 근무 경력자

직무 관련 자격증
- 기 술 사: 건축구조, 건축시공, 건축품질시험 - 기 사: 건축, 건축설비, 실내건축 - 산업기사: 건축, 건축설비, 건축일반시공, 실내건축 - 기 능 사: 전산응용건축제도, 실내건축

직무 관련 분야
- 시설물 건축 및 유지관리

- 2) 건축사 자격증 소지자

다. 우대요건 (판단기준일: 원서접수 마감일) ※ 적극적 서류전형에만 적용

구분	우대요건
경력	○ 응시에 필요한 관련분야 근무경력을 초과한 경력 ※ 서류전형 시 관련분야 근무경력의 경우 기간별 차등배점
직무 자격증	○ 직무관련 자격증 소지자(상위 자격증 1개만 인정, 차등배점) - 기 술 사: 건축구조, 건축시공, 건축품질시험 - 건 축 사 - 기 사: 건축, 건축설비, 실내건축 ※ 응시자격요건과 중복되는 경우 우대요건 제외
정보화 자격증	○ 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 이상 (상위 자격증 1개만 인정, 차등배점)

- '경력'은 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미함
- '경력'은 국내·외 국가, 지자체, 법인, 공공기관, 민간단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의함) 등에서 근무한 경력을 의미하며, 개인사업자(사업주)나 개인사업자에 소속된 직원의 경력은 불인정
- '경력'은 경력(재직)증명서에 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력으로서 담당업무, 근무기간(비상근의 경우 주당 근무시간 명시), 직급(직위) 등이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정 될 수 있음

<경력(재직)증명서 제출시 주의사항>

- 근무기간(연월일까지 기재). 인사 변동사항, 직위, 담당업무 내용, 발급기관(회사)명, 직인, 발급담당자 전화번호 등을 명시
- 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재 또는 모호할 경우, 발급부서 확인(서명) 또는 직무분야와 관련 경력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료 등(인사기록카드 등) 첨부
- 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명하여 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 해당분야 경력으로 인정받지 못할 수도 있음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음

4. 시험방법

가. 서류전형(1차)

- 임용예정 직위의 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 다만, 응시인원이 선발 예정인원의 5배수를 초과할 경우 서류전형 심사기준에 의해 5배수로 합격자를 결정
 - ※ 서류전형기준: 자기소개서, 직무수행계획서, 우대요건(관련분야 근무경력, 직무자격증, 정보화자격증)
 - ※ 서류전형기준의 관련분야 근무경력: 응시에 필요한 요건을 충족한 이후 초과되는 경력에 대해 평가

나. 면접시험(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 공무원임용시험령 제5조 제3항에 의거 5가지 평정요소에 대하여 상·중·하로 평가

(5가지 평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전 가능성	② 전문지식과 그 응용능력 ④ 예의·품행 및 성실성
--	---------------------------------

- (최종합격자 결정) 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
 - 면접위원의 전체 평정성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 상관없이 ‘상’의 개수가 많은 경우 순으로 합격자 결정
 - ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 함
- ※ 선발예정인원을 초과하여 동순위자 발생 시에는 선발예정인원에 달할 때까지 동순위 자를 대상으로 재시험을 실시하여 합격자 결정(공무원임용시험령 제32조제3항)
- (불합격 기준) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’로 평정한 때에는 불합격

5. 시험일정

공고	원서접수	서류전형 합격자 발표	면접시험	최종 합격자 발표(예정)
'21. 6. 28.(월) ~ 7. 8.(목)	'21. 7. 6.(화) ~ 7. 8.(목)	'21. 7. 22.(목)	'21. 7. 28.(수)	'21. 8. 4.(수)

- ※ 서류전형 합격자 발표는 전남지방우정청 홈페이지(<http://www.koreapost.go.kr/jn>)의 채용공고란에 게시하고 면접시험 장소는 서류전형 합격자 발표 시 게시
- ※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간, 코로나19 상황 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 응시서류 접수

가. 접수일시 및 방법

- 접수기간 : 2021. 7. 6.(화) ~ 7. 8.(목) 9:00 ~ 18:00 <3일간>
- 접 수 처 : 전남지방우정청 인력계획과
 - ☎ (61945) 광주광역시 서구 계수로 41(유촌동)
- 접수방법 : 지정된 접수처에 직접 또는 우편 제출
 - ※ 코로나 19 감염 방지를 위해 우편접수 이용 권장
 - ※ 우편접수는 접수 마감일 우체국 소인분까지 유효(반드시 익일특급 등기우편 접수)
 - * 봉투 겉면에 「시설서기보 경력경쟁채용 응시원서 재증」 기재

나. 유의사항

- 응시번호는 문자메시지로 개별 통보할 예정이며, 응시표는 면접시험 당일 교부 예정입니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 각 서류는 공고일 이후 발급된 것에 한하며, 제출서류 중 미제출 또는 기재 착오 및 누락이나 합격자발표 미확인·연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출된 증빙서류(경력·자격증 등)는 관계기관에 진위를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조 시 「국가공무원법」 및 「공무원임용시험령」에 의거 5년간 국가공무원 시험 응시자격이 정지됩니다.

7. 제출서류 ※ 증빙자료가 없는 경력, 자격 등은 인정하지 않음

가. 응시원서(붙임 1) 1부

- * 응시수수료(정부수입인지 5,000원권 부착)
- * 저소득층(「국민생활기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자)의 경우 응시수수료를 면제함(증빙서류를 반드시 제출)

나. 이력서(붙임 2) 1부

다. 자기소개서(붙임 3) 1부

라. 직무수행계획서(붙임 4) 1부

마. 자격증(응시자격 요건 및 우대요건) 사본 각 1부

바. 경력(재직) 증명서(해당자 한)

- * 근무기간(연·월·일)·직위(급) 및 담당업무를 정확히 기재
- * 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 중 1개 보험의 자격득실 내역 1부 및 국세청이 발급한 소득금액 증명 1부 함께 제출
(경력증명서 상의 경력 일자와 동일해야 함)

- * 기관의 폐업으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예_근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)으로 보완 가능하며, 이때 검증을 위해 '폐업사실증명서', '4대보험 자격득실이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서'를 추가 제출

사. 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부

- * 병역사항이 나타나지 않는 경우 병적증명서 별도 제출

아. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(붙임 5) 1부

8. 기타사항

가. 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고할 수 있으며, 공고한 내용을 변경해야 할 불가피한 사유가 발생하였을 때에는 시험실시일 7일 전까지 최초 공고 매체에 변경공고 할 예정입니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.

다. 자격증, 경력 등 시험에 관한 증명서류에 거짓사실을 적거나 그 서류를 위·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 경우에는 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원임용시험령에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지됩니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 합격자 통지 후라도 신원조회 및 채용신체검사, 자격증, 학위 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

사. 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

아. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구서(붙임7 서식)를 작성하여, 이메일(narara072@korea.kr)로 제출하시면 반환해 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

- 채용서류 반환 청구 기간 : '21. 8. 4.(최종합격자 발표일) ~ '21. 9. 3.

자. 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

차. 시험장소, 시험일시 및 최종합격자 발표일 등 시험일정은 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 기타 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

* 전남지방우정청 인력계획과 채용담당(☎ 062-600-4733)

참 고

직무기술서

임용예정기관명	직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
전남지방우정청 (우정계획과)	건축	시설서기보(건축)	2명

주요업무	○ 우체국사 시설 대수선 관리 · 설계, 발주 및 시공 감독, 감사, 사후관리 업무 · 시설물 안전 및 하자관리 등 기타 업무 지원 등
------	---

필요역량	○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직무 역량) 유연한 사고, 기술적 전문지식, 즉각적 대응
------	---

필요지식	○ 건축관련 법규 등에 관한 지식 ○ 건축분야 설계, 시공 및 공사감독, 구조, 재료관련 실무 지식 ○ 건축공사 내역서 및 시방서 작성에 관한 지식 ○ 산업안전 관련 지식
------	--

응시 자 격 요 건	관련분야 : 시설물 건축 및 유지관리	
	자격증	아래 응시자격 요건 중 하나에 해당하는 자 ○ 「국가기술자격법」에 의한 아래의 산업기사 이상 자격증 소지자 또는 기능사 자격증 소지 후 2년 이상 관련분야 근무한 경력자 - 기술사: 건축구조, 건축시공, 건축품질시험 - 기사: 건축, 건축설비, 실내건축 - 산업기사: 건축, 건축설비, 건축일반시공, 실내건축 - 기 능 사: 전산응용건축제도, 실내건축 ○ 건축사 자격증 소지자
우대요건		○ 관련분야 근무경력(응시자격요건 경력을 제외한 경력) ○ 직무관련 자격증 소지자(상위 자격증 1개만 인정) - 기 술 사: 건축구조, 건축시공, 건축품질시험 - 건 축 사 - 기 사: 건축, 건축설비, 실내건축 ※ 응시자격요건과 중복되는 경우 우대요건 제외 ○ 정보화자격증 소지자(상위 자격증 1개 인정) : 정보처리기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 2급 이상

응시자 제출서류 총괄표

성 명	채 용분야	응시자격요건(해당란 체크)
	시설서기보(건축)	☐ 자격증 ☐ 자격증 + 경력

■ 제출서류 맨 앞에 합철하여 제출합니다.

목 록	필수여부	제출여부
1. 응시원서	필수	☐
2. 이력서	필수	☐
3. 자기소개서	필수	☐
4. 직무수행계획서	필수	☐
5. 자격증 사본		
- 응시자격 요건	필수	☐
- 우대요건(직무, 정보화) 등	해당자 한	☐
6-1. 경력(재직)증명서(원본)	해당자 한	☐
6-2. 4대보험 중 1종 자격득실내역		
6-3. 국세청 발행 소득금액증명		
7. 주민등록초본 (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	☐
8. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	필수	☐

* 제출서류 해당 항목에 대하여 √표시 후 제출

* 제출서류는 위 순서대로 **집게**를 사용하여 **편철** 제출(스테이플러 사용금지)

붙임의 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

작성자(응시자) :

(서명)

응 시 원 서

본인은 전남지방우정청 주관 2021년 제1회 시설서기보 공무원
경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후
5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일
전남지방우정청장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (응시분야)	시설서기보 (건축)		(한자)	
생년월일	년 월 일			
주 소	(우)			정부수입인지 붙이는 곳 (5천 원)
전자우편		복수국적 해당여부	☐ 예 ☐ 아니오	
전 화		휴대전화		

..... (인)

※응시번호		응 시 표	
응시직급 (응시분야)	시설서기보 (건축)	성명	
2021년 월 일 전남지방우정청장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표는 받는 즉시 응시번호 기재여부 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 면접시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 시설서기보(건축)
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 예, 아니오 중 선택(체크) 표시
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

* 정부전자수입인지 가능 / * 9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서
응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

이 력 서

가. 공통 사항

응시 번호		응시 직급	시설서기보 (건축)	응시 자격요건	자격증+ 경력	성 명	
----------	--	----------	---------------	------------	------------	--------	--

나. 응시 자격 (필수 사항)

자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일			발행(취득) 기관
	○○○	○○○○.○○.○○.			○○○
경 력	근무기관(부서명)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
	○○○	○○○○.○○.○○.~ ○○○○.○○.○○.	○○개월○○일	대리	상세히 작성

* 응시자격 요건의 경력은 기능사 자격증 소지자 작성(응시에 필요한 관련 분야 경력)

다. 우대요건 (선택 사항)

① 관련분야 경력

경 력	근무기관(부서명)	근무기간	근무일수	직위(급)	담당업무
	○○○	○○○○.○○.○○.~ ○○○○.○○.○○.	0년0월0일		상세히 작성
		* 응시에 필요한 경력을 초과하는 경력			

* 근무경력은 최근 경력부터 기재하되 경력(재직)증명서에 기재된 경력 중 채용분야의 직무분야와 관련된 경력에 한하여 기재, 경력(재직)증명서에 직무분야와 관련된 경력이 미기재되어 있을 경우, 직무분야와 관련된 경력임을 증명할 수 있는 내부자료(인사기록카드 등) 증빙자료 첨부

② 직무 자격증

자격증명(등급)	자격증 번호	합격 년월일	검정(교부) 기관
		○○○○. ○○. ○○.	

③ 정보화 자격증

자격증명(등급)	자격증 번호	합격 년월일	검정(교부) 기관
		○○○○. ○○. ○○.	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성 명 :

(인)

※ 본인이 직접 자필 또는 워드작성가능하며 작성자는 자필로 이름과 서명 기재함.

※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

자 기 소 개 서

성 명	응시분야	※ 응시번호
	시설서기보(건축)	

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

□ 지원동기 및 귀하가 현재까지 달성한 업적과 장점 등을 사례 중심으로 구체적으로 기술하여 주십시오.

- 최근에 발생한 사건부터 기술하도록 하되, 필요시 별지 사용 가능
- 분량은 A4용지 2매이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 글씨크기 14포인트, 줄간격 160%, 휴먼명조

2021. . . 작 성 자 :

(인/서명)

직무수행계획서

☐ 응시분야 : 시설서기보(건축)

☐ 성명 : ☐ ※ 응시번호 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

☐ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로
아래 사항이 포함되도록 작성하여 주십시오.(A4 3매 이내 작성)

1. 직무에 대한 이해 및 응시 취지
2. 직무수행 방향 및 비전
3. 구체적 실천방안

※ 글씨크기 14포인트, 줄간격 160%, 휴먼명조

2021. . . 작 성 자 : (인/서명)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제 15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무 관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	<u>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격 증·경력·학 위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용 관리 (자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 중첩 보관)</u>

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

년 월 일
성명 : (서명)

전남지방우정청장 귀하

경 력 증 명 서(예시)

기 관 현 황	회사명		사업자 등록번호	
	기관형태	☐ 국가 혹은 지자체 ☐ 민법에 의한 재단·사단법인 ☐ 개별법에 의한 법인체 ☐ 사업자 등록이 된 개인사무소·의원 등 ☐ 공사 혹은 공단 ☐ 기타()		
대 상 자	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처	자 택 : 휴대전화 :		
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	총 근무년한	고용형태	정규/비정규
퇴사일자	년 월 일	년 월 일	근무형태	상근/비상근
퇴직사유	사유 기재		근무시간	주 ○○시간
근 무 세 부 내 역				
부서명	직급 (직위)	근무기간	담당업무 (구체적으로 기술)	
		~		
		~		
		~		
		~		
			담 당 자	(인)
			확 인 자	(인)
			문의전화	() -

위와 같이 경력을 증명합니다.

2021년 월 일

기관명 대표자 ○○○○

직 인

※ 기관에서 별도서식을 사용하는 경우에는 자체서식을 활용하되, 발급 담당자 및 연락처는 반드시 기재

<붙임 7>

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전남지방우정청장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]